แบบ บก.06

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์พร้อมติดตั้งงานพัฒนาระบบกำหนดนโยบายและบริหารจัดการทรัพยากรการใช้คอมพิวเตอร์ภายในเครือข่ายสารสนเทศของ สป.
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ทสอ.กห.
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 ธ.ค.68
   เป็นเงิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
   4.1 งานติดตั้ง กำหนดค่า ออกแบบและจัดเตรียมระบบกำหนดนโยบายและบริหารจัดการทรัพยากรการใช้คอมพิวเตอร์ภายในเครือข่ายสารสนเทศ สป. จำนวน 1 งาน เป็นเงิน 500,000.- บาท
   4.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 40,000.- บาท เป็นเงิน 80,000.- บาท
   4.3 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Pro หรือดีกว่า ที่สามารถย้ายเครื่องได้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ (รองรับการใช้งานแบบ 64 bits) จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ลิขสิทธิ์ เป็นเงิน 2,000,000.- บาท
   4.4 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานแบบที่ 3 จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ลิขสิทธิ์ เป็นเงิน 1,125,000.- บาท
   4.5 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบใช้งานบนคลาวด์ จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ลิขสิทธิ์ เป็นเงิน 320,000.- บาท
   4.6 โปรแกรมทดสอบความปลอดภัยระบบเว็ปแอปพลิเคชันที่มีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 3 สิทธิ์การใช้งาน เป็นเงิน 225,000.- บาท
   4.7 โปรแกรมตรวจสอบและรายงานช่องโหว่ พร้อมอบรมการใช้งานโปรแกรม เป็นระยะเวลา 3 (สาม) วัน โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ณ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมหรือตามที่กำหนด จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 500,000.- บาท
   4.8 จัดอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ Microsoft Active Directory ไม่น้อยกว่า 10 คน จำนวน 5 (ห้า) วัน ณ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมหรือตามที่กำหนด จำนวน 1 งาน เป็นเงิน 250,000.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
   5.1 บริษัท ไอเอฟเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด
   5.2 บริษัท ซีเคียวร์ เซอร์ฟ จำกัด
   5.3 บริษัท ควิซ เน็ตเวิร์ค จำกัด
   5.4 บริษัท เพาเวอร์เมติค จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
   6.1 พ.ท.หญิง ปิยะดา อิศรกุล
   6.2 ร.ท.ชนาธิป อินพักทัน
   6.3 ร.ต.วุฒิภัทร สกุลพรพิพัฒน์

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานพัฒนาระบบกำหนดนโยบายและบริหารจัดการทรัพยากรการใช้คอมพิวเตอร์
ภายในเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

1. ความเป็นมา

การควบคุมนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ภายในเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายเครือข่าย การบริหารจัดการทรัพยากรของเครือข่าย และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติขั้นพื้นฐานด้านการป้องกันข้อมูลรั่วไหลและมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ รวมทั้งให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตลอดจนมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยผู้ให้บริการทั้งหมดทุกประเภทต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ให้สามารถระบุตัวตนของผู้ใช้บริการ (ID of Users) วัน เวลา และรายละเอียดเหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของผู้ใช้งานหรือผู้ใช้บริการ เช่น การล็อคอินเข้าออกระบบคอมพิวเตอร์ (Log-on and Log-off) วัน เวลา IP Address Mac Address เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมาข้างต้น มีความจำเป็นต้องมีระบบเพื่อกำหนดนโยบายและบริหารจัดการทรัพยากรการใช้คอมพิวเตอร์ภายในเครือข่ายสารสนเทศ

ระบบกำหนดนโยบาและบริหารจัดการทรัพยากรการใช้คอมพิวเตอร์ภายในเครือข่ายสารสนเทศของ สป. เป็นการควบคุมการเข้าถึงต่าง ๆ ในระบบเครือข่ายไว้ด้วยกัน ซึ่งมีประโยชน์ในเชิงการบริหารและการจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ข้างต้น โดยผู้บริหารระบบจะสามารถจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล จากคุณสมบัติข้างต้น ทำให้สามารถบริหารจัดการ ควบคุม และปรับปรุงทรัพยากรในระบบเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้อย่างรัดกุม รวมทั้งป้องภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่เป็นไปตามลิขสิทธิ์ รวมถึงการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งส่งผลดีต่อความสามารถในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นภายในระบบเครือข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ตลอดจน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารยุทธศาสตร์และการพัฒนากองทัพ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๘๐ ที่กำหนดให้ควรมีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและโครงข่ายการสื่อสารผ่านปฏิบัติการทางไซเบอร์ ทั้งในมิติเชิงป้องกันและตอบโต้ภัยคุกคาม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและจัดให้มีระบบรองรับการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการทรัพยากรการใช้คอมพิวเตอร์ภายในเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ระบบในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งเกิดจากการช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการที่ไม่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย รวมถึงกำกับดูแลคอมพิวเตอร์ภายในเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ให้มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลทั่วไปหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขาย เช่า พัสดุ โดยวิธีคัดเลือกดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ณ วันเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

3.10.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถึงวันเสนอราคา

3.10.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถึงวันเสนอราคา

3.11 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.12 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.10

3.13 กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

3.13.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.13.2 งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.13.3 งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

26.00 น.

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา...ไม่น้อยกว่าชั้น...ประเภท...ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.14 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

3.14.1 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.14.2 การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.14.1 สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตามข้อ 3.14 ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอในงานซื้อ จ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

3.15 ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

3.16 สำหรับแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าให้ใช้บังคับถึงการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าในการซื้อหรือจ้างเช่าหรืองานบริการหรืองานจ้างที่ปรึกษาหรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยอนุโลม

3.17 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.18 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยผู้มอบและรับมอบอำนาจจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.19 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยและราคารวมทั้งสิ้น ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระเองทั้งหมดจนกระทั่งส่งมอบงาน ทั้งนี้ ให้แยกภาษีมูลค่าเพิ่มออกจากราคารวมให้เห็นเด่นชัดด้วย ราคาที่เสนอต้องเสนอกำหนดวันยืนราคาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

3.20 แนวทางการพิจารณางบแสดงฐานะการเงินตามตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ดังนี้

3.20.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

3.20.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.20.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยที่มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน

3.20.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.20.1 ข้อ 3.20.2 และข้อ 3.20.3 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ

จากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.20.5 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.20.1 ข้อ 3.20.2 และข้อ 3.20.3 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.20.6 กรณีตามข้อ 3.20.1 - ข้อ 3.20.4 ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

<u>แนวทางการพิจารณาตามข้อ 3.20.1 ข้อ 3.20.2 ข้อ 3.20.3 และข้อ 3.20.4</u>

3.20.7 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนเกิน 1 ปี โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นงบแสดงฐานะการเงินนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบสภาพคล่องทางการเงินของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอจากงบแสดงฐานะการเงิน ดังนั้น กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ยื่นงบแสดงฐานะการเงิน หรือยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่ไม่ใช่ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หรือยื่นเอกสารผิดประเภท หรือกรณีอื่นใด ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลงบแสดงฐานะการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอในช่องทาง www.datawearhouse.dbd.go.th ด้วยทุกครั้ง

3.20.8 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศที่จดทะเบียนเกิน 1 ปี ที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และไม่มีหน้าที่ในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินเพื่อนำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรณีนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินในวันยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติมูลค่าสุทธิของกิจการ เนื่องจากหน่วยงานของรัฐไม่อาจตรวจสอบข้อมูลในช่องทาง www.datawearhouse.dbd.go.th ได้

ย.ต.อ.

3.20.9 งบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ารับรองหรืองบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว หรือรายงานงบแสดงฐานะการเงินที่ผ่านการรับรองแล้ว กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

3.20.10 งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เช่น หน่วยงานของรัฐกำหนดวันยื่นข้อเสนอในปี พ.ศ. 2567 งบแสดงฐานะการเงินให้ใช้ปี พ.ศ. 2566 เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม 2567 กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินปี พ.ศ.2565 แทนได้

<u>การพิจารณากรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย</u>

3.20.11 กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนเกิน 1 ปี ให้พิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้กรณีวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม 2567 กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินปี พ.ศ. 2565 แทนได้

3.20.12 การพิจารณากรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาดังนี้

(1) กรณียื่นข้อเสนอเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเข้ามาในระบบ e – GP ในวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณามูลค่าทุนจดทะเบียนของห้างหุ่นส่วนจำกัด โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงมูลค่าทุนจดทะเบียนที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเข้ามาในระบบ e - GP ในวันยื่นข้อเสนอ

<u>การพิจารณากรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</u>

3.20.13 กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนเกิน 1 ปี งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากรายงานงบแสดงฐานะการเงินซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเข้ามาในระบบ e - GP ในวันยื่นข้อเสนอ

3.20.14 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินพิจารณามูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว จากหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงมูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเข้ามาในระบบ e – GP ในวันยื่นข้อเสนอ

อนึ่ง กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบการทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

ง.ด.ย.

การพิจารณากรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาผู้ถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย

3.20.15 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง โดยจะใช้หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากจากหลายบัญชีหรือหลายธนาคารรวมกันก็ได้ โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากแต่ละฉบับสามารถนำไปใช้ยื่นกับหลายโครงการหรือหลายหน่วยงานได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีรับรองเงินฝากต้องมีอายุไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

3.20.16 ในกรณีที่เป็นผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะลงนามในสัญญานั้น จะใช้หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากฉบับที่ใช้ยื่นในยื่นข้อเสนอก็ได้ หากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากฉบับดังกล่าวนั้นยังไม่พ้น 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองจนถึงวันลงนามสัญญา แต่หากพ้นกำหนด 90 (เก้าสิบ) วัน แล้ว ต้องใช้หนังสือรับรองเงินฝากฉบับใหม่แทน

3.20.17 หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากต้องเป็นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่ธนาคารเจ้าของบัญชีออกให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่สามารถใช้เอกสารการเดินบัญชีธนาคาร (Bank Statement) แทนได้

อนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย เอกสารใช้ในการยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบการทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.20.7 ข้อ 3.20.8 ข้อ 3.20.9 ข้อ 3.20.10 ข้อ 3.20.11 ข้อ 3.20.12 ข้อ 3.20.13 ข้อ 3.20.14 ข้อ 3.20.15 ข้อ 3.20.16 ข้อ 3.20.17

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีปฏิทินก่อนวันยื่นข้อเสนอ หรืองบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีปฏิทินสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอติดลบ หรือทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่เพียงพอ หรือเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารไม่ถึง 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง หากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประมาณหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพานิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรองหรือที่สำงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งมาใช้แทน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นผ่านคุณสมบัติเรื่องมูลค่าสุทธิของกิจการ แต่หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้ยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอก็จะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเรื่องมูลค่าสุทธิของกิจการ

๒๐.๐๑

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า

ให้พิจารณาคุณสมบัติมูลค่าสุทธิของกิจการผู้เข้าร่วมค้าแต่ละราย ตามข้อ 3.20.1 - ข้อ 3.20.4 แล้วแต่กรณีโดยให้พิจารณาตามสัดส่วนในการเข้าร่วมที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมร่วมค้า หากผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งรายใดมีคุณสมบัติเรื่องมูลค่าสุทธิของกิจการไม่ถูกต้อง ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ารายนั้นไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเรื่องมูลค่าสุทธิของกิจการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิหรือสหกรณ์

ให้พิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการตามข้อ 3.20.2 จากงบแสดงการเงินหรือรายงานทางการเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเข้ามา ในวันยื่นข้อเสนอ

กรณีที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโยวิธีเฉาะเจาะจง ต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติมูลค่าสุทธิของกิจการของผู้ประกอบการรายที่เชิญให้เข้ามายื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องตรวจสอบก่อนที่จะได้รับหนังสือเชิญชวน โดยตรวจสอบจากช่องทาง www.datawearhouse.dbd.go.th และต้องตรวจสอบคุณสมบัติมูลค่าสุทธิของกิจการอีกครั้งในวันพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ให้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ 3.20.1 - ข้อ 3.20.7 แล้วแต่กรณี ยกเว้นกรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่อประเทศ

3.21 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก (คู่สัญญา) ต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา โดยให้ดำเนินการตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ดังนี้

3.21.1 แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามนัยมาตรา 100 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

3.21.1.1 การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

3.21.1.1(1) เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการการบริหารสัญญาให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

3.21.1.1(2) กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ 3.21.1.2 ต่อไป

3.21.1.2 แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญาให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณาตามหนักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

3.21.1.2 (1) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

3.21.1.2 (2) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณี ดังต่อไปนี้

(1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ

(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

3.21.1.2 (3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้วคู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

3.21.1.2 (4) เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่า 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

3.21.1.2 (5) เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การซ้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 183

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขหนึ่งกรณีใดตามข้อ 3.21.1.2(1) - ข้อ 3.21.1.2(5) หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

3.22 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาสิ่งของที่เสนอราคาได้ ให้ทางราชการยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

3.22.1 เงินสด

3.22.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของทางราชการ

3.22.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยออกเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

3.22.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเรียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

3.22.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงแล้ว

3.23 มีหนังสือรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดวัตถุประสงค์เกี่ยวกับด้านจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ หรือด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือด้านการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือด้านระบบสารสนเทศ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านเครือข่ายสื่อสารข้อมูล หรือติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบงานต่าง ๆ หรือด้านระบบคอมพิวเตอร์

4. คุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ เงื่อนไขในการเสนอราคา และข้อกำหนดทั่วไป

4.1 คุณลักษณะทั่วไป

4.1.1 คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทุกรายการ (ถ้ามี) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอตรงตามคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด ตามที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมกำหนดหรือสูงกว่า

4.1.2 กรณีฮาร์ดแวร์ (Hardware) หรือซอฟต์แวร์ (Software) ที่มิได้ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหามาเป็นองค์ประกอบเพื่อให้งานเสร็จและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหามาให้เพียงพอต่อการใช้งาน และต้องส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม) ทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.1.3 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หรือซอฟต์แวร์ (Software) หรือระบบที่เสนอ ต้องเป็นของใหม่และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

4.1.4 ราคาที่เสนอในงานนี้ จะต้องรวมค่าติดตั้งที่ทำให้อุปกรณ์และระบบให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของงาน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยทางราชการจะไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในราคาที่เสนอ

4.1.5 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หรือซอฟต์แวร์ (Software) หรือระบบที่เสนอ ต้องสามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์หรือระบบที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

4.1.6 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องติดตั้งระบบและเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายให้แสดงบนระบบไม่น้อยกว่า 250 เครื่อง ตลอดจนสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายหรือระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาเพิ่มเติมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางราชการจะไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในราคาที่เสนอ

4.2 คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

4.2.1 งานติดตั้ง กำหนดค่า ออกแบบและจัดเตรียมระบบกำหนดนโยบายและบริหารจัดการทรัพยากรการใช้คอมพิวเตอร์ภายในเครือข่ายสารสนเทศ สป. โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.2.1.1 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องจัดทำ System Architecture Diagram ของระบบ Microsoft Active Directory ให้สามารถรองรับการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

4.2.1.2 สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 10/11 Pro หรือดีกว่า สำหรับนำเข้าสู่โดเมน (Join Domain) โดยเป็นการสร้าง User Profile ใหม่ รวมเข้ากับระบบ Active Directory ที่ได้ทำการออกแบบไว้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารตัวอย่างการนำเข้าสู่โดเมน (Join Domain) ที่จำเป็นให้กับเจ้าหน้าที่ตามที่ร้องขอ เพื่อนำไปใช้ดำเนินการหรือประยุกต์ใช้งานจริงได้ด้วยตนเอง

4.2.1.3 สามารถจัดเก็บข้อมูลและยืนยันตัวตนผู้ใช้ในการเข้าระบบเครือข่าย โดยสามารถจัดโครงสร้างเชิงตรรกะด้วย Domain, Organizational Unit (OU) และ Group ได้

4.2.1.4 สามารถบริหารจัดการผู้ใช้, คอมพิวเตอร์ และทรัพยากรเครือข่ายจากส่วนกลางได้ผ่านเครื่องมือแบบ GUI เช่น Windows Admin Center, Active Directory Users and Computers และแบบ Command Line (PowerShell)

4.2.1.5 สามารถออกแบบและกำหนดนโยบายรหัสผ่านและความปลอดภัยของบัญชีผู้ใช้ได้อย่างละเอียด (Account Policy) เช่น กำหนดอายุการใช้งาน, ความยาวขั้นต่ำ และความซับซ้อนของรหัสผ่าน, กำหนดจำนวนครั้งที่อนุญาตให้ใส่รหัสผ่านผิดก่อนทำการล็อกบัญชี

4.2.1.6 สามารถกำหนดนโยบายเพื่อควบคุมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เช่น จำกัดการใช้งานอุปกรณ์ต่อพ่วง (USB Storage Devices/Removable Storage Access), จำกัดการเข้าถึงส่วนตั้งค่าของระบบ (Control Panel, Command Prompt, Registry Editor) และจำกัดการใช้งานโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตผ่าน AppLocker หรือ Software Restriction Policies ได้

4.2.1.7 สามารถกำหนดค่า Audit Policy สำหรับการใช้งานทรัพยากรในองค์กร เช่น กำหนดค่า Audit Logon Events และ Audit Object Access ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.1.8 สามารถทำ Authentication ร่วมกับ RADIUS และ LDAP ได้

4.2.1.9 ดำเนินการย้าย Desktop Environment จาก User Profile ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเดิม ที่มีไปยัง User Profile ใหม่ที่ Join Domain แล้ว เช่น Wallpaper และไฟล์เอกสารที่มีอยู่เดิม

4.2.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการติดตั้งและกำหนดค่าการใช้งานให้สามารถทำงานร่วมกับระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 Pro หรือดีกว่า ที่สามารถย้ายเครื่องได้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ (รองรับการใช้งานแบบ 64 bits) จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ลิขสิทธิ์

4.2.4 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 250 ลิขสิทธิ์

4.2.5 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบใช้งานบนคลาวด์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ลิขสิทธิ์

4.2.6 โปรแกรมทดสอบความปลอดภัยระบบเว็บแอปพลิเคชันที่มีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 3 สิทธิ์การใช้งาน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.2.6.1 เป็นรูปแบบ Intercepting Proxy สำหรับดักจับ วิเคราะห์ และแก้ไขข้อมูล HTTP/S ระหว่างผู้ใช้และเซิร์ฟเวอร์

4.2.6.2 สามารถทดสอบเว็บแอปพลิเคชันแบบอัตโนมัติได้

4.2.6.3 สามารถรายงานสรุปผลช่องโหว่ที่ตรวจพบได้

4.2.6.4 จัดอบรมการใช้งานโปรแกรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ณ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมหรือตามที่กำหนด พร้อมเอกสารการอบรมจำนวนชุดตามจำนวนผู้รับการอบรม และบันทึกวีดิทัศน์เนื้อหาการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ในรูปแบบ External SSD โดยผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งสิ้น

4.2.7 โปรแกรมตรวจสอบและรายงานช่องโหว่ที่มีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 สิทธิ์การใช้งาน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.2.7.1 สามารถสแกน ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของระบบปฏิบัติการ, อุปกรณ์เครือข่าย และแอปพลิเคชัน โดยใช้ข้อมูลช่องโหว่ที่มีการอัปเดตอย่างต่อเนื่อง

4.2.7.2 สามารถตรวจสอบตามมาตรฐานสากล (Compliance Auditing) โดยสามารถรายงานช่องโหว่ได้ และไม่จำกัดจำนวนอุปกรณ์ในการสแกน (Unlimited IT Vulnerability Assessments)

4.2.7.3 จัดอบรมการใช้งานโปรแกรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ณ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมหรือตามที่กำหนด พร้อมเอกสารการอบรม

ร.อ.อ.

จำนวนชุดตามจำนวนผู้รับการอบรม และบันทึกวีดิทัศน์ เนื้อหาการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ในรูปแบบ External SSD โดยผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งสิ้น

4.2.8 จัดการอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ Microsoft Active Directory ไม่น้อยกว่า 10 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วัน ณ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมหรือตามที่กำหนด พร้อมเอกสารการอบรม จำนวนชุดตามจำนวนผู้รับการอบรม และบันทึกวีดิทัศน์ เนื้อหาการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ในรูปแบบ External SSD โดยผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งสิ้น

4.3 <u>เงื่อนไขในการเสนอราคา</u>

4.3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงข้อมูลที่จำเป็นต่าง ๆ ของงาน โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

4.3.1.1 รายละเอียดการออกแบบและแผนการติดตั้ง (Project and Implementation Plan)

4.3.1.2 ขอบเขตการดำเนินการติดตั้งหรือเอกสารอธิบายขั้นตอน และวิธีการติดตั้ง

4.3.1.3 ให้แสดงชื่อบริษัทและคุณสมบัติของผู้ร่วมค้า (กรณีที่มีผู้ร่วมค้า)

4.3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบแคตตาล็อกของทุกผลิตภัณฑ์ที่ระบุไว้ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และรายละเอียดข้อกำหนดทั้งหมด

4.3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องอธิบายข้อความแต่ละข้อที่อยู่ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์โดยละเอียดว่าผ่านตามที่ราชการกำหนดอย่างไร ในช่องหมายเหตุ (ถ้ามี)

4.3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารแนะนำในการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ (Statement of Compliance) โดยในช่องเอกสารอ้างอิงต้องทำการกำกับหมายเลขบทที่หรือหน้าที่ ที่บ่งบอกถึงคุณสมบัติในข้อนั้น ๆ และผู้เสนอราคาต้องทำการขีดเส้นใต้หรือระบายสีในเอกสาร/แคตตาล็อกตามข้อ 4.3.2 ให้เป็นข้อสังเกต และกำกับหมายเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามข้อกำหนดของคุณลักษณะเฉพาะ (ตามตัวอย่างในตาราง) เป็นกระดาษขนาด เอ 4 จำนวน 4 (สี่) ชุด โดยเป็นต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด และสำเนา 3 (สาม) ชุด โดยกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม จะไม่พิจารณาเอกสารของผู้เสนอราคาที่ไม่แสดง Statement of Compliance ตามที่กำหนดไว้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอบเขตของงาน (อ้างถึงข้อ)		ผลิตภัณฑ์ ยี่ห้อและรุ่น	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์			
1.				
1.1				
1.1.1	.....	(รายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารอ้างอิง)	เอกสารการประมูล ชุดที่ ... หน้าที่	
1.1.2	.....	ผ่านตามที่ราชการกำหนด	เอกสารการประมูล ชุดที่ ... หน้าที่	
1.1.3	.....	จะปฏิบัติตามที่.....	...	
...	...	...	...	

ตารางตัวอย่างการแสดงรายละเอียดของ Statement of Compliance

4.3.5 กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม จะพิจารณาคัดเลือกทำสัญญากับผู้เสนอราคารายเดียวเท่านั้น (ไม่แยกคัดเลือกทำสัญญาบางรายการกับผู้เสนอราคารายหนึ่ง และบางรายการกับผู้เสนอราคาอีกรายหนึ่ง) ดังนั้นผู้เสนอราคาที่เสนอราคาอุปกรณ์บางรายการที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับที่ระบุใน คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ ราคาที่เสนอนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

4.4 ข้อกำหนดทั่วไป

4.4.1 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องแสดงหลักฐานการผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของบุคลากรทั้งหมดที่จะเข้ามาร่วมดำเนินการติดตั้งระบบภายใน 90 (เก้าสิบ) วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.4.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานอย่างเป็นทางการ เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม จัดทำแผนการดำเนินงานและการออกแบบที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงาน โดยจะต้องทำหนังสือเพื่อแจ้งวันประชุมให้หน่วยทราบล่วงหน้า ก่อนการประชุม 5 (ห้า) วันทำการ และเมื่อการประชุมเสร็จสิ้นผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายงานการประชุม ส่งให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ภายใน 5 (ห้า) วันทำการนับถัดจากวันประชุม ทั้งนี้ รายงานการประชุมทุกฉบับจะถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการตรวจรับงาน

4.4.3 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก มีหน้าที่รับผิดชอบให้การดำเนินการทั้งหมด เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ และใช้วัสดุ/อุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูงเทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรฐานในท้องตลาด

4.4.4 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ในจุดที่ทำงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ หากการดำเนินการก่อให้เกิดความเสียหายกับอาคาร หรือสิ่งอุปกรณ์ภายในพื้นที่อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องแก้ไขหรือรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

5. เกณฑ์การพิจารณา

ในการเสนอราคาครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

5.1.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อราคาวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ที่กำหนดไว้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME-GP ดังนี้

วิสาหกิจขนาดย่อม (Micro) ภาคผลิต ภาคการค้าและการบริการ รายได้ไม่เกิน 1,800,000 บาท

วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน 100,000,000 บาท ภาคการค้าและการบริการ รายได้ไม่เกิน 50,000,000 บาท

วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน 500,000,000 บาท ภาคการค้าและการบริการ รายได้ไม่เกิน 300,000,000 บาท

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทิน เมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคากรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10

5.1.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 5.1.1 และข้อ 5.1.2 ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

5.1.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้อื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

6. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องส่งมอบระบบ, ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หรือซอฟต์แวร์ (Software) และอื่น ๆ พร้อมติดตั้ง รวมทั้งการฝึกอบรมให้เป็นไปตามผนวกแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีระยะเวลาการส่งมอบงาน ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ภายในเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งมอบตามข้อ 4.2.2 ถึงข้อ 4.2.4 ให้ครบถ้วน

6.2 งวดที่ 2 ภายในเวลา 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งมอบตามข้อ 4.1.6, 4.2.1, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7 และ 4.2.8 ให้ครบถ้วน

7. การชำระเงิน

7.1 งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 60 (ร้อยละหกสิบ) ของวงเงินตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7.2 งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 40 (ร้อยละสี่สิบ) ของวงเงินตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดหา

5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดแล้ว

9. การตรวจรับพัสดุ

9.1 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นในการตรวจรับพัสดุ

9.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก มีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมการด้านสถานที่ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงสถานที่ตามความจำเป็น ระบบไฟฟ้า ระบบสายสัญญาณ ระบบเครือข่ายสารสนเทศ การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานและการตรวจรับทั้งหมดด้วย

9.3 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก มีหน้าที่ รับผิดชอบในการนัดหมายกับกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมเป็นหนังสือก่อนการเข้าดำเนินการใด ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ

9.4 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องจัดทำแบบฟอร์ม Acceptance Check List เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ รวมทั้งการฝึกอบรมการใช้งานระบบ และรูปถ่ายขั้นตอนการดำเนินการ โดยแบบฟอร์มนี้ต้องมีการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องส่งมอบระบบ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และเอกสารการรับประกัน รวมถึงต้องติดตั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และจะต้องทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทดสอบและการตรวจรับ

หมายเหตุ : กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา หากพิจารณาแล้วพบว่า ระบบ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ หรือการฝึกอบรม ที่ส่งมอบมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ โดยผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องหรือโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

9.6 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.7 ในวันตรวจรับพัสดุ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเอกสาร ได้แก่ คู่มือการใช้งานของอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ทั้งหมดในงานฯ นี้ พร้อมบันทึกเป็นสื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 (สอง) ชุด ในรูปแบบ External SSD

หมายเหตุ : กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดเอกสารที่ส่งมอบเพิ่มเติมตามความจำเป็น และการทำสำเนาเพื่อใช้งานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

9.8 ในการฝึกอบรม ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่อยู่ในงานนี้ เช่น รายละเอียดหลักสูตร, แผนการอบรม, เอกสารประกอบการอบรม, รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม, หลักฐานการเข้ารับการอบรม และรูปถ่ายระหว่างการอบรม ในรูปแบบเอกสารลักษณะกระดาษ จำนวน 4 (สี่) ชุด โดยเป็นต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุดและสำเนา 3 (สาม) ชุด ส่งในวันตรวจรับพัสดุ

9.9 การดำเนินการใด ๆ ของผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อระบบและการปฏิบัติงานของหน่วยผู้รับผลงานหรือหน่วยงานที่เข้าไปดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งหากการดำเนินการใด ๆ มีผลกระทบกระเทือนต่อระบบและการปฏิบัติงานของหน่วยผู้รับผลงานหรือหน่วยงานที่เข้าไปดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกรีบดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ให้กลับคืนสู่สภาวะเดิมโดยทันที และให้ทำรายงานชี้แจงพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง ให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมทราบภายใน 10 (สิบ) วันทำการ เว้นแต่ ผลกระทบนั้นจะได้รับอนุญาตจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม หรือหน่วยงานที่เข้าไปดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ก่อน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง และการปรับ

10.1 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องรับประกันอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่จัดหาทั้งหมด โดยเริ่มระยะการรับประกันถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อย ตามขอบเขตของงานแบบไม่มีเงื่อนไขเป็นระยะเวลา 3 (สาม) ปี ยกเว้นรายการที่กำหนดไว้ตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์มากกว่า

น.อ.อนุ

ให้ถือระยะเวลาการรับประกันตามคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์นั้นแทน โดยให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกส่งรายละเอียดการรับประกันให้แก่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมด้วย ทั้งนี้ หากในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์มีเงื่อนไขด้านการรับประกันเพิ่มเติมใด ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้ปฏิบัติตามแต่ละคุณลักษณะเฉพาะนั้นด้วย

10.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องส่งมอบใบรับประกันอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่มีการจัดซื้อทั้งหมดแก่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมในวันตรวจรับ

10.3 หากผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ไม่สามารถส่งมอบอุปกรณ์ในงานฯ ได้ครบถ้วน และทันตามกำหนด ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ร้อยละศูนย์จุดสอง) ของราคาอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้รับมอบ

10.4 เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใด ๆ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม หรือหน่วยรับผลงาน ทุกครั้งภายใน 10 (สิบ) วันทำการนับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการสาเหตุการตรวจสอบ/แก้ไข และสถานภาพสุดท้ายของอุปกรณ์ และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม หรือหน่วยรับผลงานทุกวันทำการ นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไข จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

10.5 การรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์และระบบทั้งหมด หมายถึง การให้บริการซ่อมแซมแก้ไข/การเปลี่ยนชิ้นส่วน โดยให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง ทั้งในวันและชั่วโมงทำการ แบบไม่มีเงื่อนไขและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลารับประกัน

10.6 วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลา 0830 - 1630 นาฬิกา

10.7 กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการหรือตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องในกรณีเร่งด่วนหรือในกรณีปกติ ที่เกี่ยวกับอุปกรณ์หรือระบบที่จัดหาในขอบเขตงานนี้

10.8 ในห้วงระยะเวลาของการรับประกัน หากอุปกรณ์ที่จัดหาในขอบเขตของงานฯ นี้ ชำรุดเสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็นกรณีมีปัญหาบางส่วนหรือทั้งระบบ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีช่างที่มีความรู้ ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ โดยต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาของระบบและอุปกรณ์ให้แล้วเสร็จ โดยให้ปฏิบัติตามดังนี้

10.8.1 กรณีแจ้งความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ ให้เข้ามาดำเนินการแก้ไขภายหลังจากได้รับแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จาก กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ภายใน 24 ชั่วโมง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 (สอง) วันทำการ หากไม่สามารถแก้ไขได้ต้องจัดหาอุปกรณ์ มาทดแทน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

10.8.2 เมื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์และระบบที่กำหนดในผนวกท้ายขอบเขตของงานฯ แล้ว จะต้องมีรายงานผลการดำเนินการแก้ไขให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 5 (ห้า) วันทำการหลังจากการแก้ปัญหาเสร็จสิ้น

10.9 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการปรับแก้การตั้งค่าการใช้งาน (Configure) ของอุปกรณ์งานนี้ที่มีการเพิ่มเติมหรือมีการปรับเปลี่ยนการใช้งาน ตามที่เจ้าหน้าที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม แจ้งผ่านการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ตลอดอายุการรับประกันของงาน

26.0.04

10.10 หากผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขระบบและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 10.8 และข้อ 10.9 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาทดแทนให้กับกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมใช้งานภายใน 5 (ห้า) วันทำการ นับถัดจากวันที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมได้แจ้งความชำรุดบกพร่อง ให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกทราบ จนกว่าจะสามารถซ่อมแซมแก้ไขได้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขระบบและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ร้อยละศูนย์จุดสอง) ของราคาระบบ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่ขัดข้องนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

10.11 กรณีที่ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก มีความจำเป็นต้องนำอุปกรณ์กลับไปซ่อม ซึ่งผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องซ่อมแซมโดยใช้อะไหล่แท้ ที่เป็นของใหม่ และให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่นำอุปกรณ์ไปซ่อม และหากผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่เทียบเท่าอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย หรือดีกว่า พร้อมทั้งทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์ที่นำมาทดแทน ให้เป็นทรัพย์สินของ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม

10.12 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญเข้าทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ณ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์ แบบ On-site โดยการตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดหา รวมถึงระบบที่กำหนดให้มีการปรนนิบัติบำรุง ให้อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา ทุก ๆ 4 (สี่) เดือน ภายในระยะเวลาการรับประกัน และจัดทำรายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาทุกครั้ง การบำรุงรักษาแต่ละครั้งจะต้องมีเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเป็นหลักฐาน และจัดทำ Logbook/Check list พร้อมกับรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลารับประกัน เพื่อใช้อ้างถึงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน 5 (ห้า) วันทำการ นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีหนังสือแจ้งวัน เวลา และผู้ประสานงานให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ทราบก่อนการเข้าทำการบำรุงรักษา 15 (สิบห้า) วันทำการ ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่ดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ (Preventive Maintenance) และอุปกรณ์ตามข้อ 4.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ร้อยละศูนย์จุดสอง) ของราคาระบบ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่ขัดข้องนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

10.13 กรณีที่ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงการรับประกันของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันจะเกิดจากการที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

10.14 กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยึดหลักค้ำประกันสัญญาในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ ระบบและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในงานของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม หากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม พิจารณาแล้ว เกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอันจะเกิดจากการที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือจัดหาอะไหล่ หรือจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ทดแทน

11. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 3 (สาม) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม หากผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกทั้งหมด

12. การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่ต้องรับผิดตามกฎหมายหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

13. ลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลหรือเอกสาร

13.1 ระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้น ถือเป็นลิขสิทธิ์ของทางราชการ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องไม่เผยแพร่เอกสาร และ/หรือข้อมูลใด ๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมด โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหาหรือยินยอมให้บุคคลอื่นมาแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูล และ/หรือเอกสารดังกล่าว ทั้งในเชิงพาณิชย์หรือกรณีอื่นอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมด้วยประการใดทั้งสิ้น

13.2 ร่างขอบเขตของสัญญานี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สามารถบอกเลิกสัญญาเรียกค่าเสียหายหรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางอาญาและแพ่งทุกประเภท

13.3 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

13.4 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบต่อการเปิดเผยความลับของทางราชการความเสียหายของข้อมูล และอุปกรณ์ระหว่างการดำเนินการ หากพิจารณาได้ว่าเป็นผลเกี่ยวเนื่องจากการกระทำของผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก

13.5 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเก็บรักษาความลับบรรดาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลหรือผลงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกหรือสาธารณชน และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์หรือในการใด ๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน รวมถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นการที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

14. ความคุ้มครองเกี่ยวกับสิขสิทธิ์

กรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพยากรเกี่ยวกับระบบอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ เป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

15. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา

การจัดหาครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดหาได้

16. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขอบเขตของงานฯ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม
อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ศรีสมาน) ชั้น 6
127 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ : 0-2560-5651
โทรสาร : 0-2560-5071

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

น.อ. ..... ร.น. ประธานกรรมการ
(อนุวัตร ลักษณะโต)

ร.อ. ..... กรรมการและเลขานุการ
(สันติสุข เทพทอง)

ร.ท ..... กรรมการ
(ไอศวรรย์ ขาวกระจ่าง)