แบบ บก.06

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ทสอ.กห.
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๕๓๓,๖๐๐.- บาท (แปดล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๘

   เป็นเงิน ๘,๕๓๓,๖๐๐.- บาท (แปดล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

   4.1 ระบบบริหารจัดการพิสูจน์ตัวตนและควบคุมการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (User Identity Management) ของ สป. ๑ ระบบ เป็นเงิน ๖,๙๐๐,๐๐๐.- บาท

   4.2 ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Endpoint Detection and Response : EDR) ๑ ระบบ เป็นเงิน ๘๔๑,๘๐๐.- บาท

   4.3 ระบบจัดเก็บข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ ๑ ระบบ เป็นเงิน ๗๙๑,๘๐๐.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

   5.1 บริษัท สมาร์ท อัลลายแอนส์ จำกัด

   5.2 บริษัท อินค็อกนิโตแล็บ จำกัด

   5.3 บริษัท เทอร์โบ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

   6.1 น.ท.อัครกรณ์ สุวรรณเตมีย์

   6.2 ร.อ.วิเศษศักดิ์ พลกลาง

   6.3 น.ต.ณัฐพศุตม์ จี๋มะลิ

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

.....

1. ความเป็นมา

กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นหน่วยงานหลักมีภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การให้บริการระบบเครือข่ายสารสนเทศ และการให้บริการอินเทอร์เน็ต ซึ่งในปัจจุบันมีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศของ สป. ได้มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยได้ทำการแบ่งปันบัญชีผู้ใช้งานของตนให้กับบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และหากมีการใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศของ สป. ที่ไม่เหมาะสมจะทำให้ไม่สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้งานจริงได้ และในปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ใช้การยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบแบบหนึ่งปัจจัย (1FA) ซึ่งไม่มีความปลอดภัยเพียงพอและอาจเป็นช่องโหว่ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ได้ นอกจากนี้ผู้ใช้งานไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศของ สป. ซึ่งผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถใช้ทำการโจมตีแบบฟิชชิงหรือการโจมตีด้วยการเดารหัสผ่านและสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของ สป. ที่สำคัญได้ อาจทำให้ส่งผลกระทบร้ายแรงเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ยังขัดกับประกาศ สป. เรื่อง นโยบายและแนวการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน) และอาจนำไปสู่การกระทำผิดพ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 ได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามแผนการพัฒนาด้านไซเบอร์เพื่อความมั่นคง กห. (พ.ศ.2566-2570) พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 และประกาศ สป. เรื่อง นโยบายและแนวการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน) รวมทั้งเป็นการป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม จึงมีความประสงค์ในการจัดหาระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศของ สป. ซึ่งการจัดหาระบบดังกล่าวจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการการใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศของ สป. ส่งผลให้ระบบสารสนเทศของ สป. มีความมั่นคงปลอดภัยและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งานภายใน สป. และประชาชนทั่วไปที่เข้าถึงการให้บริการระบบสารสนเทศของ สป.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยืนยันตัวตนในการใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศของ สป. ด้วยวิธีการยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2FA) พร้อมทั้งสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากการโจมตีแบบฟิชชิงหรือการโจมตีด้วยการเดารหัสผ่านที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ สป. มีมาตรฐานสอดคล้องกับ ISO 27001 และเป็นไปตามประกาศ สป. เรื่อง นโยบายและแนวการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน)

2.3 เพื่อกำกับดูแลผู้ใช้งานระบบเครือข่ายสารสนเทศของ สป. ให้มีการติดตั้งซอฟต์แวร์ตรงตามประกาศ สป. เรื่อง นโยบายและแนวการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

2.4 เพื่อป้องกันการแบ่งปันบัญชีผู้ใช้งานที่ไม่เหมาะสมตามประกาศ สป. เรื่อง นโยบายและแนวการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลทั่วไปหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขาย เช่า พัสดุโดยวิธีคัดเลือกดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ณ วันเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

3.10.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถึงวันเสนอราคา

3.10.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถึงวันเสนอราคา

3.11 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.12 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.10

3.13 กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

3.13.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.13.2 งานซื้อหรือจ้างและงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.13.3 งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา...ไม่น้อยกว่าชั้น...ประเภท...ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

3.14 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

3.14.1 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.14.2 การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้วให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3.14.1 สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตามข้อ 3.14 ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอในงานซื้อจ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

3.15 ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) และสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

3.16 สำหรับแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าให้ใช้บังคับถึงการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าในการซื้อหรือจ้าง เช่าหรืองานบริการหรืองานจ้างที่ปรึกษาหรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยอนุโลม

3.17 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.18 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน โดยผู้มอบและรับมอบอำนาจจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.19 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยและราคารวมทั้งสิ้น ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่งค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระเองทั้งหมดจนกระทั่งส่งมอบงาน ทั้งนี้ ให้แยกภาษีมูลค่าเพิ่มออกจากราคารวมให้เห็นเด่นชัดด้วย ราคาที่เสนอต้องเสนอกำหนดวันยืนราคาไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

3.20 แนวทางการพิจารณางบแสดงฐานะการเงินตามตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ดังนี้

3.20.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

3.20.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.20.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยที่มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน

3.20.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.20.1 ข้อ 3.20.2 และข้อ 3.20.3 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.20.5 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.20.1 ข้อ 3.20.2 และข้อ 3.20.3 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.20.6 กรณีตามข้อ 3.20.1 - ข้อ 3.20.4 ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

<u>แนวทางการพิจารณาตามข้อ 3.20.1 ข้อ 3.20.2 ข้อ 3.20.3 และข้อ 3.20.4</u>

3.20.7 การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนเกิน 1 ปี โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นงบแสดงฐานะการเงินนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบสภาพคล่องทางการเงินของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอจากงบแสดงฐานะการเงิน ดังนั้น กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ยื่นงบแสดงฐานะการเงิน หรือยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่ไม่ใช่ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หรือยื่นเอกสารผิดประเภท หรือกรณีอื่นใด ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลงบแสดงฐานะการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอในช่องทาง www.datawearhouse.dbd.go.th ด้วยทุกครั้ง

3.20.8 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศที่จดทะเบียนเกิน 1 ปี ที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และไม่มีหน้าที่ในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินเพื่อนำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรณีนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินในวันยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติมูลค่าสุทธิของกิจการเนื่องจากหน่วยงานของรัฐไม่อาจตรวจสอบข้อมูลในช่องทาง www.datawearhouse.dbd.go.th ได้

3.20.9 งบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ารับรองหรืองบการเงินที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองแล้ว หรือรายงานงบแสดงฐานะการเงินที่ผ่านการรับรองแล้ว กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

3.20.10 งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เช่น หน่วยงานของรัฐกำหนดวันยื่นข้อเสนอในปี พ.ศ. 2567 งบแสดงฐานะการเงินให้ใช้ปี พ.ศ. 2566 เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม 2567 กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินปี พ.ศ.2565 แทนได้

<u>การพิจารณากรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย</u>

3.20.11 กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนเกิน 1 ปี

ให้พิจารณาจากงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้กรณีวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม 2567 กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินปี พ.ศ. 2565 แทนได้

3.20.12 การพิจารณากรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณา ดังนี้

(1) กรณียื่นข้อเสนอเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้วที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเข้ามาในระบบ e - GP ในวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณามูลค่าทุนจดทะเบียนของห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงมูลค่าทุนจดทะเบียนที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเข้ามาในระบบ e - GP ในวันยื่นข้อเสนอ

<u>การพิจารณากรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</u>

3.20.13 กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนเกิน 1 ปี งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาจากรายงานงบแสดงฐานะการเงินซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเข้ามาในระบบ e - GP ในวันยื่นข้อเสนอ

3.20.14 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินพิจารณามูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว จากหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงมูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเข้ามาในระบบ e – GP ในวันยื่นข้อเสนอ

อนึ่ง กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

<u>การพิจารณากรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาผู้ถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย</u>

3.20.15 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง โดยจะใช้หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากจากหลายบัญชีหรือหลายธนาคารรวมกันก็ได้ โดยหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากแต่ละฉบับสามารถนำไปใช้ยื่นกับหลายโครงการหรือหลายหน่วยงานได้ ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีรับรองเงินฝากต้องมีอายุไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

3.20.16 ในกรณีที่เป็นผู้ชนะหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะลงนามในสัญญานั้น จะใช้หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากฉบับที่ใช้ยื่นในยื่นข้อเสนอก็ได้หากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากฉบับดังกล่าวนั้นยังไม่พ้น 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองจนถึงวันลงนามสัญญา แต่หากพ้นกำหนด 90 (เก้าสิบ) วัน แล้ว ต้องใช้หนังสือรับรองเงินฝากฉบับใหม่แทน

3.20.17 หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากต้องเป็นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่ธนาคารเจ้าของบัญชีออกให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่สามารถใช้เอกสารการเดินบัญชีธนาคาร (Bank Statement) แทนได้

อนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย เอกสารใช้ในการยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

<u>กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.20.7 ข้อ 3.20.8 ข้อ 3.20.9 ข้อ 3.20.10 ข้อ 3.20.11 ข้อ 3.20.12 ข้อ 3.20.13 ข้อ 3.20.14 ข้อ 3.20.15 ข้อ 3.20.16 ข้อ 3.20.17</u>

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีปฏิทินก่อนวันยื่นข้อเสนอ หรืองบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีปฏิทินสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอติดลบ หรือทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่เพียงพอ หรือเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารไม่ถึง 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง หากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพานิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอในแต่ละครั้งมาใช้แทน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นผ่านคุณสมบัติเรื่องมูลค่าสุทธิของกิจการ แต่หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่ได้ยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอก็จะไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเรื่องมูลค่าสุทธิของกิจการ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า

ให้พิจารณาคุณสมบัติมูลค่าสุทธิของกิจการผู้เข้าร่วมค้าแต่ละราย ตามข้อ 3.1 - ข้อ 3.4 แล้วแต่กรณี โดยให้พิจารณาตามสัดส่วนในการเข้าร่วมที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมร่วมค้า หากผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งรายใดมีคุณสมบัติเรื่องมูลค่าสุทธิของกิจการไม่ถูกต้อง ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ารายนั้นไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเรื่องมูลค่าสุทธิของกิจการ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิหรือสหกรณ์

ให้พิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการตามข้อ 1 จากงบแสดงการเงินหรือรายงานทางการเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเข้ามา ในวันยื่นข้อเสนอ

กรณีที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติมูลค่าสุทธิของกิจการของผู้ประกอบการรายที่เชิญให้เข้ามายื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องตรวจสอบก่อนที่จะได้รับหนังสือเชิญชวน โดยตรวจสอบจากช่องทาง www.datawearhouse.dbd.go.th และต้องตรวจสอบคุณสมบัติมูลค่าสุทธิของกิจการอีกครั้งในวันพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ให้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ 3.20.1 - ข้อ 3.20.7 แล้วแต่กรณี ยกเว้นกรณีหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่อประเทศ

3.21 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก (คู่สัญญา) ต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน 90 (เก้าสิบ) วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา โดยให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ดังนี้

3.21.1 แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามนัยมาตรา 100 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

3.21.1.1 การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

3.21.1.1(1) เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการการบริหารสัญญาให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตาม

สัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

3.21.1.1(2) กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญามีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐ มีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้าหน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ 3.21.1.2 ต่อไป

3.21.1.2 แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

3.21.1.2(1) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

3.21.1.2(2) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือน และ

(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

3.21.1.2(3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

3.21.1.2(4) เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

3.21.1.2(5) เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับ จะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การซ้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 183

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขหนึ่งกรณีใดตามข้อ 3.21.1.2(1) - ข้อ 3.21.1.2(5) หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา 103 วรรคหนึ่ง (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

3.22 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.23 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาสิ่งของที่เสนอราคาได้ ให้ทางราชการยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

3.23.1 เงินสด

3.23.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของทางราชการ

3.23.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยออกเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

3.23.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเรียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้ทำหนังสือค้ำประกันไว้ต่อกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

3.23.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงแล้ว

3.24 มีหนังสือรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดวัตถุประสงค์เกี่ยวกับด้านจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ หรือด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือด้านการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือด้านระบบสารสนเทศ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. คุณลักษณะทั่วไปคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เงื่อนไขในการเสนอราคาและข้อกำหนดทั่วไป

4.1 คุณลักษณะทั่วไป

4.1.1 คุณลักษณะเฉพาะของระบบหรืออุปกรณ์ทุกรายการ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่าคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามภาคผนวกที่สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม) กำหนด

4.1.2 กรณีฮาร์ดแวร์ (Hardware) หรือซอฟต์แวร์ (Software) ที่มิได้ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) แต่มีความจำเป็นต้องจัดทำหรือจัดหามาเป็นองค์ประกอบให้งานของระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้งานเสร็จ ผู้เสนอราคาต้องจัดหามาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.1.3 อุปกรณ์และระบบที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศ ที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่

4.1.4 ราคาที่เสนอในงานนี้ จะต้องรวมค่าติดตั้งที่ทำให้อุปกรณ์และระบบให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของงานระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยทางราชการจะไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในราคาที่เสนอ

4.1.5 การติดตั้งอุปกรณ์และระบบที่เสนอต้องสามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์หรือระบบที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

4.2 คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ประกอบด้วย

ผนวก ก ระบบบริหารจัดการพิสูจน์ตัวตนและควบคุมการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (User Identity Management) ของ สป.

4.3 เงื่อนไขในการเสนอราคา

4.3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงข้อมูลที่จำเป็นต่าง ๆ ของงาน โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

4.3.1.1 รายละเอียดการออกแบบและแผนการติดตั้ง (Project and Implementation Plan)

4.3.1.2 ขอบเขตการดำเนินการติดตั้งหรือเอกสารอธิบายขั้นตอน และวิธีการติดตั้ง

4.3.1.3 ให้แสดงชื่อบริษัทและคุณสมบัติของผู้ร่วมค้า (กรณีที่มีผู้ร่วมค้า)

4.3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบแคตตาล็อกของทุกผลิตภัณฑ์ที่ระบุไว้ใน คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ และรายละเอียดข้อกำหนดทั้งหมด ซึ่งรูปแบบแคตตาล็อกนั้นจะต้องเป็นรูปแบบแคตตาล็อกจากบริษัทผู้ผลิตอย่างน้อย 1 ชุดต่อ 1 ผลิตภัณฑ์

4.3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องอธิบายข้อความแต่ละข้อที่อยู่ในคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์โดยละเอียดว่าผ่านตามที่ราชการกำหนดอย่างไร ในช่องหมายเหตุ (ถ้ามี)

4.3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องทำหนังสือแนะนำคณะกรรมการ ในการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ (Statement of Compliance) โดยในช่องเอกสารอ้างอิงต้องทำการกำกับหมายเลขบทที่หรือหน้าที่ ที่บ่งบอกถึงคุณสมบัติในข้อนั้นๆ และผู้เสนอราคาต้องทำการขีดเส้นใต้หรือระบายสีในเอกสาร/แคตตาล็อกให้เป็นข้อสังเกต และกำกับหมายเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตามข้อกำหนดของคุณลักษณะเฉพาะ (ตามตัวอย่างในตาราง) จำนวน 3 ชุด โดยเป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด ซึ่งกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมจะไม่พิจารณาเอกสารของผู้เสนอราคาที่ไม่แสดง Statement of Compliance ตามที่กำหนดไว้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอบเขตของงาน (อ้างถึงข้อ)		ผลิตภัณฑ์ ยี่ห้อและรุ่น	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
ผนวก ก	คุณลักษณะเฉพาะ			
1.				
1.1	.....	(รายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารอ้างอิง)	เอกสาร/แคตตาล็อก บทที่ ... หน้าที่	
1.2	.....	ผ่านตามที่ราชการกำหนด	เอกสาร/แคตตาล็อก บทที่ ... หน้าที่	
1.3	.....	จะปฏิบัติตามที่.....	...	
...	...	...	...	

ตารางตัวอย่างการแสดงรายละเอียดของ Statement of Compliance

4.3.5 การเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม จะพิจารณาคัดเลือกทำสัญญากับผู้เสนอราคารายเดียวเท่านั้น (ไม่แยกคัดเลือกทำสัญญาบางรายการกับผู้เสนอราคารายหนึ่ง และบางรายการกับผู้เสนอราคาอีกรายหนึ่ง) ดังนั้น ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาอุปกรณ์บางรายการ ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะของอุปกรณ์ ราคาที่เสนอนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

4.4 ข้อกำหนดทั่วไป

4.4.1 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องแสดงหลักฐานการผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของบุคลากรทั้งหมดที่จะเข้ามาร่วมดำเนินการติดตั้งระบบภายใน 60 (หกสิบ) วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.4.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องแต่งตั้งผู้แทนอย่างเป็นทางการ เพื่อเข้าร่วมประชุมประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม โดยผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ส่งให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ภายใน 10 (สิบ) วันทำการนับถัดจากวันที่ประชุม ทั้งนี้ รายงานการประชุมทุกฉบับจะถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการตรวจรับงานด้วย

4.4.3 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องทำการติดตั้งระบบ อุปกรณ์ พร้อมซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่เสนอเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามสัญญาที่ทำกับทางราชการ

4.4.4 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินการในแต่ละงวดงานก่อนการตรวจรับงาน จำนวน 1 ชุด โดยรายงานดังกล่าวจะต้องประกอบไปด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- รายการแสดงงานที่ทำ และรายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ทั้งหมด อาทิเช่น ชื่ออุปกรณ์ จำนวน ชนิด รุ่น หมายเลขประจำเครื่อง เป็นต้น
- รายงานผลการอบรมทั้งหมด (ถ้ามี)

4.4.5 หากการดำเนินงานในงานฯ นี้ จะต้องมีการประสานกับหน่วยงานราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ประสานงานรวมทั้งการดำเนินงานด้านเอกสาร โดยให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม พิจารณาก่อน

5. เกณฑ์การพิจารณา

ในการเสนอราคาครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

5.1.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อราคาวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ที่กำหนดไว้สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็น SME-GP ดังนี้

วิสาหกิจขนาดย่อม (Micro) ภาคผลิต ภาคการค้าและการบริการ รายได้ไม่เกิน 1,800,000 บาท

วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน 100,000,000 บาท ภาคการค้าและการบริการ รายได้ไม่เกิน 50,000,000 บาท

วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ภาคการผลิต รายได้ไม่เกิน 500,000,000 บาท ภาคการค้าและการบริการ รายได้ไม่เกิน 300,000,000 บาท

กรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐจนมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินเมื่อนำมารวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันเกินกว่ามูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว. ผู้ประกอบการ SMEs รายนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาแต้มต่อด้านราคากรณีการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10

5.1.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ 5.1.1 และข้อ 5.1.2 ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

5.1.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้อื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

6. ข้อกำหนดการติดตั้งระยะเวลาการดำเนินการ และการส่งมอบงาน

6.1 ข้อกำหนดการติดตั้ง

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องเสนอเอกสารและนำเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ของงานการจัดซื้อระบบฯ ให้กับกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมเพื่อพิจารณา โดยเอกสารที่เสนอจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

6.1.1 รายละเอียดของอุปกรณ์ทั้งหมด ได้แก่ ชื่อ จำนวน ชื่อบริษัทผู้ผลิต และรุ่นของอุปกรณ์

6.1.2 รายละเอียดการออกแบบและแผนการติดตั้ง รวมทั้ง ขอบเขตการดำเนินการติดตั้ง หรือ เอกสารอธิบายขั้นตอน และวิธีการติดตั้งอย่างละเอียด

6.1.3 บุคลากรที่จะร่วมงานทั้งหมด พร้อมโครงสร้างการจัด ประสบการณ์ทำงาน เบอร์โทรติดต่อในแต่ละตำแหน่ง

6.1.4 ในระหว่างการติดตั้งอุปกรณ์ในงานนี้ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบงานต่าง ๆ หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหาย ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบงานต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหานั้นทั้งสิ้น

6.1.5 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก มีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมการด้านสถานที่ทั้งหมด ซึ่งหมายรวมถึง การปรับปรุงสถานที่ตามความจำเป็น ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายสารสนเทศ การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานดังกล่าวทั้งหมดด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

6.1.6 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานอย่างเป็นทางการ ในการเข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม เพื่อรายงานแผนการดำเนินการ ความคืบหน้าและผลการดำเนินการ ตามที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมกำหนด โดยจะต้องทำหนังสือเพื่อแจ้งวันประชุมให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 (ห้า) วันทำการและเมื่อการประชุมเสร็จสิ้น จะต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้ ศูนย์ไซเบอร์ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ภายใน 5 (ห้า) วันทำการ

6.2 ระยะเวลาการดำเนินการ และการส่งมอบงาน

กำหนดให้บริการเป็นระยะเวลา 3 ปี ยกเว้นรายการที่มีการกำหนดระยะเวลาไว้ในผนวกประกอบขอบเขตของงานฯ นี้ ให้ถือระยะเวลาในผนวกนั้นแทน โดยผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ส่งมอบระบบ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์และอื่น ๆ พร้อมติดตั้ง รวมทั้งการฝึกอบรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามผนวกแนบท้ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งมอบอุปกรณ์และติดตั้งให้พร้อมใช้งาน ตามรายการใน ผนวก ก ระบบบริหารจัดการพิสูจน์ตัวตนและควบคุมการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (User Identity Management) ของ สป.

7. ระยะเวลาการซื้อและการจ่ายเงิน โดยชำระเงินเป็น 1 งวดงาน

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการชำระเงินจำนวนร้อยละ 100 (ร้อยละร้อย) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.วงเงินในการซื้อ

8,533,600 บาท (แปดล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. การตรวจรับ

9.1 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก มีหน้าที่รับผิดชอบในการเตรียมการด้านสถานที่ทั้งหมด ซึ่งหมายรวมถึง การปรับปรุงสถานที่ตามความจำเป็น ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายสารสนเทศ การจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการตรวจรับทั้งหมด

9.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก มีหน้าที่รับผิดชอบให้การดำเนินการทั้งหมด เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ และใช้วัสดุ/อุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูงเทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรฐานในท้องตลาด

9.3 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องส่งมอบเอกสาร ได้แก่ คู่มือการใช้งานฉบับจริง (Original Manual) จากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตที่อยู่ในประเทศไทยเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยของอุปกรณ์ทั้งหมดในงานนี้ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และ External Hard Disk และสำเนาจำนวน อย่างน้อย 3 ชุด

หมายเหตุ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดเอกสารที่ส่งมอบเพิ่มเติมตามความจำเป็น และการทำสำเนาเพื่อใช้งานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

9.4 การดำเนินการใด ๆ ของผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อระบบ และการปฏิบัติงานของหน่วยผู้รับผลงาน ซึ่งหากการดำเนินการใด ๆ มีผลกระทบกระเทือนต่อระบบและการปฏิบัติงานของหน่วยผู้รับผลงาน ให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกรีบดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ให้กลับคืนสู่สภาวะเดิมโดยทันที และให้ทำรายงานชี้แจง พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง ให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมทราบภายใน 10 (สิบ) วันทำการ นับถัดจากวันที่พบผลกระทบกระเทือนต่อระบบและการปฏิบัติงาน เว้นผลกระทบนั้นจะได้รับอนุญาตจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมก่อน

9.5 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ในจุดที่ทำงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ หากการดำเนินการก่อให้เกิดความเสียหายกับอาคาร หรือสิ่งอุปกรณ์ภายในพื้นที่อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องแก้ไขหรือรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

9.6 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทดสอบและการตรวจรับ

9.7 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องจัดทำแผนการตรวจรับ พร้อมทั้งคู่มือการตรวจรับ ซึ่งประกอบด้วยแผนการทดสอบอุปกรณ์ (Acceptance Test Plan) และวิธีการทดสอบอุปกรณ์ ส่งให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม เพื่อพิจารณาเป็นเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 10 (สิบ) วันทำการก่อนดำเนินการตรวจรับในแต่ละงวดงาน

9.8 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก มีหน้าที่รับผิดชอบในการนัดหมายกับ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ก่อนการตรวจรับ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วันทำการ

9.9 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องจัดทำแบบฟอร์ม Acceptance Check List สำหรับการกรอกข้อมูลในการทดสอบระบบ/อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ ว่าสามารถทำงานได้จริง โดยจะต้องมีรายละเอียดที่จำเป็น เช่น ชื่อผู้ทำการทดสอบ วันที่ทดสอบ และผลการทดสอบ รวมทั้ง รูปถ่ายขั้นตอนการดำเนินการ โดยแบบฟอร์มนี้ต้องมีการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือนายทหารควบคุมงาน

9.10 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการอบรมการใช้งานระบบ/อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่อยู่ในงานนี้ เช่น รายละเอียดหลักสูตร, แผนการอบรม, เอกสารประกอบการอบรม, รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม, หลักฐานการเข้ารับการอบรม และรูปถ่ายระหว่างการอบรม รวมทั้งสื่อบันทึกวีดีทัศน์เนื้อหาการอบรม (ในกรณีที่ดำเนินการได้) เป็นต้น โดยแบบฟอร์มนี้ต้องมีการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือนายทหารควบคุมงาน

หมายเหตุ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาหากพิจารณาแล้วพบว่าระบบ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ หรือการฝึกอบรมฯ ที่ส่งมอบ มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ โดยผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องหรือโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

10. เงื่อนไขการรับประกัน การให้บริการระหว่างรับประกัน การบำรุงรักษา และค่าปรับ

10.1 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องรับประกันการใช้ระบบ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ ที่มีการจัดหาทั้งหมด อย่างน้อย 3 ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย ยกเว้นรายการที่มีการกำหนดระยะเวลาการรับประกันไว้ในผนวกประกอบขอบเขตของงานฯ นี้ ให้ถือระยะเวลาการรับประกันในผนวกนั้นแทน โดยให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องส่งมอบรายละเอียดการรับประกันแก่ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ด้วย ทั้งนี้ หากในผนวกต่าง ๆ มีเงื่อนไขด้านการรับประกันเพิ่มเติมใด ๆ ให้ปฏิบัติตามแต่ละผนวกนั้นด้วย

10.2 หากผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ไม่สามารถส่งมอบ/ติดตั้งอุปกรณ์, ซอฟต์แวร์ และการฝึกอบรมต่าง ๆ ตามผนวกประกอบขอบเขตของงานนี้ในงานฯ ได้ครบถ้วน และทันตามกำหนด ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาอุปกรณ์, ระบบ, ซอฟต์แวร์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ/ติดตั้ง หรือการฝึกอบรมต่าง ๆ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

10.3 เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใดๆ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมทราบ โดยระบุถึงวัน เวลา อาการสาเหตุการตรวจสอบ/แก้ไข และสถานภาพสุดท้ายของอุปกรณ์

10.4 การรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบและอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นการให้บริการซ่อมแซมแก้ไข/การเปลี่ยนชิ้นส่วน โดยให้บริการ ณ สถานที่ติดตั้ง แบบไม่มีเงื่อนไขและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นตลอดอายุการรับประกัน

10.5 กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สามารถติดต่อแจ้งเหตุได้ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไลน์ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องกับระบบหรืออุปกรณ์ที่อยู่ในงานฯ หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์การละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

10.6 วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

10.7 ในช่วงระยะเวลาของการรับประกัน หากระบบอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่จัดหาในงานฯ ตามผนวกประกอบขอบเขตของงานฯ เสียหายหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่มีปัญหาบางส่วนหรือทั้งระบบภายในวันทำการ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดช่างที่มีความรู้ความชำนาญมาดำเนินการซ่อมแซม/แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ ภายใน 5 (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม

หากผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม/แก้ไขระบบ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมทราบในทันที และจะต้องจัดหาระบบ อุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาใช้งานทดแทนได้ตามปกติภายใน 5 (ห้า) วันทำการ จนกว่าจะสามารถซ่อมแซม/แก้ไขได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมทราบ

10.8 กรณีที่ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องนำอุปกรณ์กลับไปซ่อมแซม ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมโดยใช้อะไหล่แท้ที่เป็นของใหม่ โดยให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วันทำการนับถัดจากวันที่นำอุปกรณ์ไปซ่อมแซม

หากผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกแจ้งกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมทราบในทันที และต้องส่งมอบอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่เทียบเท่าหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายและใช้งานร่วมกับระบบหรืองานในงานฯ ได้โดยไม่เกิดปัญหาภายในเวลาไม่เกิน 45 (สี่สิบห้า) วันทำการ

นับถัดจากวันที่นำอุปกรณ์ไปซ่อมแซม และจัดทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนให้เป็นทรัพย์สินของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมหากผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องยินยอมให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาอุปกรณ์, ระบบ หรือซอฟต์แวร์นั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

10.9 เมื่อมีการดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขใด ๆ ตามข้อ 10.7 และ 10.8 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการฯ ให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมทุกครั้ง ภายใน 10 (สิบ) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการฯ แล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไขและสถานภาพสุดท้ายของอุปกรณ์ และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข

10.10 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญเข้าทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) โดยการตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดหาในงานฯ ทุก ๆ 4 เดือน ภายในระยะเวลาการรับประกัน และจัดทำรายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาทุกครั้ง โดยการบำรุงรักษาแต่ละครั้งจะต้องมีเอกสารรายงานการบำรุงรักษาเป็นหลักฐาน และพร้อมกับรายงานประวัติการซ่อมบำรุงตลอดระยะเวลารับประกัน เพื่อใช้อ้างถึงในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

10.11 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำการ Update Software/ระบบให้เป็นเวอร์ชันล่าสุดที่มีเสถียรภาพอยู่เสมอ หากไม่สามารถดำเนินการได้จะต้องยินยอมให้กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคา Software หรือระบบนั้น นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม

10.12 กรณีที่ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงในการรับประกันและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อันจะเกิดจากการที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

10.13 กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สงวนสิทธิ์ที่จะยึดหลักประกันสัญญาในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หรือกระทำให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม หากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมพิจารณาแล้วเกิดความเสียหายจริง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อันจะเกิดจากการที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือจัดหาอะไหล่หรือจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ทดแทน

10.14 กรณีที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม มีความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนสถานที่และตำแหน่งที่ติดตั้งระบบหรืออุปกรณ์หรือทำการเคลื่อนย้ายระบบหรืออุปกรณ์ รวมถึงการย้ายระบบ/Software ไปติดตั้งยังอุปกรณ์ที่ทางกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมจัดเตรียมไว้ให้ให้เป็นภาระรับผิดชอบของผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดอายุงานฯ

11. เงื่อนไขการฝึกอบรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี

11.1 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องจัดทำข้อเสนอแผนการฝึกอบรมที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนการติดตั้งและการส่งมอบงาน โดยการอบรมต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม โดยมีรายละเอียด ได้แก่ วัตถุประสงค์ หัวข้อการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น

11.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่ ผู้บรรยาย อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งต้องมีคู่มือและเอกสารอ้างอิง (Operating Training and Reference Document) ที่ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ และสอดคล้องกับประเภทของการฝึกอบรม เช่น เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ/โปรแกรม เป็นต้น

11.3 ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกต้องจัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมในรูปแบบของ On the job training แก่ผู้ดูแลระบบของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม (เมื่อได้รับการร้องขอจาก กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดอายุงานดำรงขีดความสามารถการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศของ สป.

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมก่อน

12. ข้อกำหนดข้อมูลเป็นความลับ และการรักษาความลับ

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเก็บรักษาความลับ บรรดาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเป็นความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลหรือผลงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกหรือสาธารณชน และ/หรือนำข้อมูลที่ได้ไปแสวงหาผลประโยชน์ทางหนึ่งทางใดในเชิงพาณิชย์หรือในการใด ๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน รวมถึงจะไม่นำข้อมูลที่ได้ไปกระทำการใด ๆ อันเป็นการที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

13. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

กรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ มีการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพยากรเกี่ยวกับการจัดซื้อระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ที่เป็นผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา

การจัดซื้อครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดซื้อได้

15. สถานที่ติดต่อ เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขอบเขตของงานฯ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม
อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (ศรีสมาน)ชั้น 6
127 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ : 0 - 2560 - 5651
โทรสาร : 0 - 2501 - 7957
E-mail : cybercenter@mod.go.th

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

พ.ท. ประธานกรรมการ
(สิรภพ มูลตรีภักดี)

ร.ต. ร.น. กรรมการ
(เจษฎากร พึ่งบ้านเกาะ)

พ.ต. กรรมการและเลขานุการ
(ชวมน ศรีศักดิ์)

ผนวก ก

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสารสนเทศของ สป.

จำนวน 1 ระบบ

มีรายละเอียด ดังนี้

1. ระบบบริหารจัดการพิสูจน์ตัวตนและควบคุมการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย (User Identity Management) ของ สป. กำหนดให้บริการเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1.1 เป็นอุปกรณ์ Hardware appliance จำนวน 2 ชุด ที่ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการพิสูจน์ตัวตนโดยเฉพาะ

1.2 มีพอร์ตการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interfaces) แบบ 10/100/1000 (RJ-45) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 พอร์ตและแบบ 1G SFP ไม่น้อยกว่า 2 ช่องหรือดีกว่า

1.3 มี Hard disk สำหรับเก็บข้อมูลขนาด 2 TB จำนวน 2 หน่วย หรือดีกว่า

1.4 มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) จำนวน 2 หน่วยทำงานร่วมกันแบบ Redundant

1.5 สามารถทำการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8,000 users

1.6 สามารถพิสูจน์ตัวตน (User Authentication) และตรวจสอบสิทธิ์ (User Authorization) ของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างน้อย

1.7 สามารถระบุตัวตนผู้ใช้ (User) โดยรองรับกระบวนการ Kerberos, Login Portal, RADIUS Accounting และ REST API ได้เป็นอย่างน้อย

1.8 สามารถทำ Single Sign-on ร่วมกับ Active directory, LDAP server, RADIUS server และ SAML ได้เป็นอย่างน้อย

1.9 สามารถให้ผู้ใช้งานลงทะเบียนด้วยตัวเอง และสามารถกู้คืนรหัสผ่านได้ด้วยตัวเอง (Self-registration and Password recovery)

1.10 รองรับการทำงานกับมาตรฐาน SAML โดยสามารถทำงานเป็นได้ทั้ง Service Provider (SP) และ Identity Provider (IDP) บนอุปกรณ์เดียวกัน

1.11 มีคุณสมบัติในการบริหารจัดการ Certificate โดยรองรับการทำหน้าที่เป็น Certificate Authority (CA) ได้เป็นอย่างน้อย

1.12 สามารถกำหนดให้ผู้ใช้บริหารจัดการ Token ด้วยตนเองได้ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.12.1 ลงทะเบียน Token แบบ Mobile Token ได้ด้วยตนเอง

1.12.2 ลงทะเบียน Token แบบ Email หรือ SMS-OTP ได้ด้วยตนเอง

1.13 มีคุณสมบัติ Two-Factor Authentication พร้อมลิขสิทธิ์ Mobile Token จำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 users

1.14 ระบบส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียวผ่านข้อความสั้น SMS-OTP สำหรับการยืนยันตัวตนผู้ใช้งานในระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 เครดิต

1.15 สามารถทำการพิสูจน์ตัวตนผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้

1.16 สามารถทำงาน High availability (HA) แบบ Active-Passive ได้เป็นอย่างน้อย

1.17 ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน FCC, CE และ UL เป็นอย่างน้อย

1.18 มีการรับประกันอุปกรณ์ (Hardware warranty) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.19 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสาขาในประเทศไทยโดยตรง และมีเอกสารรับรองว่าระบบที่เสนอเป็นระบบใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และยังอยู่ในสายการผลิต

1.20 จัดอบรมการใช้งานเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน ไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมเอกสารการอบรมจำนวนชุดตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม โดยทำการอบรม ณ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม และบันทึกวีดีทัศน์เนื้อหาการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด โดยผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือกรับผิดชอบต้องค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

1.20.1 หลักสูตรเกี่ยวข้องกับการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Training)

1.20.2 หลักสูตรเกี่ยวข้องกับการ Hands-on หรือ On the Job Training

10.20.3 หลักสูตรเกี่ยวข้องกับการ implement ระบบ 2 Factor Authentication กับระบบงานภายในหน่วย

2. ระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Endpoint Detection and Response : EDR) กำหนดให้บริการเป็นระยะเวลา 2 ปี โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

2.1 เป็นซอฟท์แวร์สำหรับช่วยป้องกันและตอบสนองต่อเหตุการณ์แบบเรียลไทม์ โดยทำงานร่วมกับเซิร์ฟเวอร์ และมีลิขสิทธิ์ในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิขสิทธิ์

2.2 สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการต่าง ๆ อย่างน้อยได้ดังนี้

2.2.1 Windows Server 2016, 2019 และ 2022

2.2.2 MacOS, Red Hat Enterprise, CentOS และ SUSE

2.3 สามารถป้องกันอุปกรณ์ Endpoint ได้แม้จะอยู่ในสถานะออฟไลน์

2.4 สามารถบริหารจัดการผ่าน GUI (Graphic User Interface) ได้

2.5 สามารถระบุและตรวจสอบ Application ที่ใช้งานภายในองค์กร

2.6 สามารถแสดงภาพกราฟตามลำดับขั้นตอนของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างน้อย

2.7 สามารถปิดกั้นการทำงานของ โปรแกรมแอปพลิเคชัน (Application Program) หรือ Process

2.8 สามารถแสดงผลภัยคุกคามตาม MITRE attack framework

2.9 สามารถกำหนดเงื่อนไขในการแก้ปัญหาเมื่อตรวจพบมัลแวร์ได้อย่างน้อยดังนี้

2.9.1 Terminate Process

2.9.2 Delete File

2.9.3 Clean Persistent Data

2.10 สามารถอัพเดต Threat Intelligence จากฐานข้อมูลของเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

2.11 มีเมนูสำหรับการทำ THREAT HUNTING ได้เป็นอย่างน้อย

2.12 สามารถกำหนด Action หรือ Response เมื่อเกิดเหตุด้านความปลอดภัย โดยสามารถสั่งให้ Firewall ที่หน่วยงานใช้ในปัจจุบัน ดำเนินการ block หรือ ban IP address ต้นเหตุได้เป็นอย่างน้อย

2.13 สามารถเข้าถึงเครื่อง Endpoint ได้โดยตรงเพื่อตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลผ่านทาง Remote Shell ได้เป็นอย่างน้อย

2.14 สามารถส่ง Log ด้วย Syslog ไปยังอุปกรณ์ภายนอกเช่น ระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภัยคุกคามไซเบอร์ (SIEM) ได้เป็นอย่างน้อย

2.15 สามารถทำการแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อพบมัลแวร์ผ่านทางระบบ Email ได้เป็นอย่างน้อย

2.16 สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมที่หน่วยงานใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน ได้

3. ระบบจัดเก็บข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

3.1 สามารถทำงานร่วมกับระบบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลภัยคุกคามไซเบอร์ (SIEM) โดยระบบฯ มีขีดความสามารถในการจัดเก็บ Log ที่ได้จากอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย รองรับปริมาณข้อมูลได้รวมแล้วไม่น้อยกว่า 100 GB หรือ 2,000 EPS

3.2 สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมที่หน่วยงานใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน ได้